

## Selbsttest: Kommunikation bei uns

Die folgende Checkliste hilft Ihnen dabei, herauszufinden, wie Sie untereinander kommunizieren und wo es möglicherweise Verbesserungspotenzial gibt:

Aspekte einer guten Kommunikation	✓
<b>Regelmäßige Informationen durch die Leitung</b> Informiert die Leitung alle Beschäftigten mindestens 1 x pro Jahr verständlich über wichtige Entwicklungen, Ziele und Strategien?	
<b>Informationen über Sicherheit und Gesundheit</b> Werden die Beschäftigten regelmäßig über sicherheits- und gesundheitsbezogene Aktivitäten informiert und zur Mitgestaltung aufgefordert (z. B. per Flyer, E-Mail, Intranet, Aushänge, Betriebsversammlung, Konferenz)?	
<b>Verfügbarkeit wichtiger Informationen</b> Stehen allen Beschäftigten die für die Ausübung ihrer Tätigkeit relevanten Informationen schnell, unbürokratisch und korrekt zur Verfügung (z. B. Aushänge, Intranet)?	
<b>Erreichbarkeit der Führungskräfte</b> Sind die Führungskräfte für die Beschäftigten in der Regel erreichbar, beispielsweise bei dringlichen Rückfragen?	
<b>Regelmäßige Besprechungen</b> Gibt es regelmäßige Besprechungen auf verschiedenen Ebenen (z. B. Team- oder Bereichsbesprechungen, Abteilungsbesprechungen, Betriebsversammlungen, Konferenzen und andere Infoveranstaltungen für Beschäftigte)?	
<b>Entwicklungs- oder Mitarbeitergespräche</b> Finden mindestens einmal jährlich Entwicklungs- oder Mitarbeitergespräche statt und liegt diesen ein nachvollziehbarer Gesprächsleitfaden zugrunde?	

	✓
<b>Möglichkeiten für informellen Austausch</b> Gibt es Möglichkeiten und die Erlaubnis für einen informellen Austausch (z. B. gemeinsame Pausen, Sitzecken, Pausenräume, „offene Bürotür“, Betriebsfeiern, Betriebssport)?	
<b>Offene und wertschätzende Kommunikation</b> Ist die Kommunikation geprägt von gegenseitigem Vertrauen, Ehrlichkeit und Respekt? Werden Probleme offen angesprochen und ohne Konflikte gelöst? Begegnet man sich auf Augenhöhe?	

